



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme = Tel. 0968 - 448167 - Fax 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.it = e-mail czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

Oggetto: regolamento del nucleo interno di valutazione (NIV)

1. Il nucleo interno di valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel POF e nel Piano di Miglioramento, sulla base degli indirizzi generali in essi espressi e con particolare riferimento ai processi e ai risultati, per riprogettare, ove necessario, azioni di miglioramento della qualità dell'offerta formativa

2. Al termine di ogni anno scolastico il NIV è chiamato ad elaborare una relazione sui risultati conseguiti in base alle priorità che l'istituzione si è data e per le quali è stato elaborato il piano di miglioramento. La relazione debitamente redatta e circostanziata dovrà essere e presentata in collegio, evidenziando i risultati e le criticità.

3. Il numero complessivo dei componenti è 9 di cui le tre funzioni strumentali, il dirigente scolastico e/o suo collaboratore tre rappresentanti della scuola primaria ed una dell'infanzia

4 I componenti del NIV sono individuati dal Collegio docenti

5 Tutti i membri del nucleo restano in carica per un triennio coincidente con la durata dell'organo. In caso di perdita dei requisiti di nomina o di dimissioni, entro 30 giorni dalla comunicazione, la componente il cui rappresentante decade provvede ad una nuova designazione, al fine di garantire continuità nell'attività di valutazione.

Art. 1 Composizione e funzioni

La composizione, la durata e le funzioni del NIV sono triennali;

Art. 2 Convocazione

La prima convocazione del Niv è indetta dal dirigente scolastico .

Successivamente il presidente del nucleo, che è il responsabile della funzione strumentale "Autovalutazione d'istituto", di sua iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti predispone le successive convocazioni.

Art.3 Il nucleo di norma si riunisce almeno tre /quattro volte l'anno, in orario che faciliti la presenza dei suoi componenti.

L'informazione della convocazione delle riunioni è preferibilmente inviata con almeno 5 giorni di anticipo, in forma scritta e protocollata. Copia della convocazione è affissa all'albo.

Art.4 Il presidente si adopera per assicurare il regolare funzionamento del NIV, lo convoca coordinando con il dirigente l'elaborazione dell'ordine del giorno, presiede le riunioni e adotta ogni provvedimento utile .

Art. 5 Funzionamento

Il nucleo opera nel rispetto degli altri organi collegiali.

Elabora un piano delle attività per la valutazione per progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Il nucleo deve sempre avvalersi per lo svolgimento delle sue funzioni del parere degli organi collegiali

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità delle sedute del nucleo è necessaria la presenza di quattro dei sei componenti. In assenza del Presidente tale incarico viene affidato temporaneamente ad un altro componente, in nessun caso al DS.

Non sono ammessi alle sedute estranei, possono essere invitati esterni solo a scopo consultivo.

Le decisioni sono adottate a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.

Ogni decisione oggetto di votazione diviene esecutiva dopo la pubblicazione all'albo.

Art. 6 Pubblicità degli atti

Il presidente redige per ogni seduta un verbale che sarà conservato agli atti dopo protocollazione..

Copia del verbale viene inviato al Dirigente scolastico e ai plessi per esposizione all'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Margherita Primavera

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 3

9/93